

1. 本授業科目の基本情報			
講義名（コード）	TGB209A	TGB_TOEIC Ⅲ_A	
科目名（コード）	TGB209	TGB_TOEIC Ⅲ_A	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	GB 2	単位数	2単位30
授業担当者	福島 ジェニー	時間数	
成績評価教員	福島 ジェニー	講義期間	春期
実務者教員	いいえ	履修区分	講義
実務者教員特記欄			

2. 本授業科目の概要	
到達目標・目的	The class is designed to provide and educate students into a larger scale of acquisition in mastering the skills and strategies in TOEIC from vocabulary expansion, grammar terminologies,
全体の内容と概要	To develop students' test-taking skills and achieve higher test score. Enable the students to build valuable test-taking strategies, and giving them the exposure to the kind of questions they will
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	授業スケジュールと内容は、進行状況や祝日や学校行事等との兼ね合いで調整される可能性がある。

3. 本授業科目の評価方法・基準			
評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理能力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	Enable the students to develop strategies to analyse and	Chapter 1: Listening Practice- Part 1 Photographs: House and Workplace / Chapter 2: Grammar Practice- Part 1 Parts of Speech and Part 2 Tenses;
2	Enable the students to develop on how to identify appropriate	Chapter 1: Listening Practice - Part 2 Questions and Response with an interrogative/ Chapter 3: Reading Practice-TOEIC Part 7: Emails and Letters
3	Enable the students to develop on how to identify key points	Chapter 1: Listening Practice - Part 3 Short Conversations:Office Talk/ Chapter 2: Grammar Practice: Part 3 Voice and Part 4 Agreement; Mini-test
4	Enable the students to develop how to identify keypoints in order	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Office Announcements 1,2/ Chapter 3: Reading Practice- TOEIC Part 7: Advertisement
5	Enable the students to develop strategies to analyse and	Chapter 1: Listening Practice - Part 1 Photographs: Businesses and Other Public Places/ Chapter 2:Grammar Practice-Part 5 Infinitive and Gerunds;
6	Students will also acquire and develop their knowledge about	Chapter 1: Listening Practice - Part 2 Questions and Response with Yes/No Chapter 2:Grammar Practice-Part 6 Participles and Participles clauses; Mini-
7	Enable the students to develop on how to identify key points	Chapter 1: Listening Practice -Part 3 Short Conversations:Workplace Dilemmas/Chapter 3: Reading Practice-TOEIC Part 7: Office Memos and
8	Enable the students to develop on how to identify key points	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Speeches/ Lectures, Public Announcements/ Chapter 2: Grammar Practice - Part 7 Relative Clauses;
9	Enable the students to develop on how to identify appropriate	Chapter 1: Listening Practice - Part 2 Questions and Response with Tag/Declarative/Indirect ; Chapter 3: Reading Practice-TOEIC Part 7: Office
10	Enable the students to develop on how to identify key points	Chapter 1: Listening Practice -Part 3 Short Conversations: Staffing Changes/ Chapter 2: Grammar Practice - Part 8 Conjunction and Prepositions;
11	Enable the students to develop on how to identify key points	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Telephone Messages, Advertisements / Chapter 2: Grammar Practice - Part 9 Modification
12	Enable the students to develop on how to identify key points	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Broadcasts Tours and Trips/ Chapter 3: Reading Practice -TOEIC Part 7: Text Messages and
13	Enable the students to reflect apply their knowledge and to	TOEIC Practice Test
14	期末試験	学期試験 Paper test
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	Taking the TOEIC Skills and Strategies 2
参考文献・資料等	
備考	The lesson contents may subject to change and can be adjusted based on the pace and needs of students to ensure effective acquisition of TOEIC. Additional materials may

